



ER.GO - Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori  
Servizio Risorse Umane e Organizzazione

## **AVVISO pubblico n. 1/2023 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

### **Premessa**

ER.GO è l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, istituita ai sensi della Legge della Regione Emilia-Romagna n.15 del 27 luglio 2007 e s.m.i., è un ente pubblico, dipendente dalla Regione, dotato di personalità giuridica, di autonomia amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria.

ER.GO offre servizi e interventi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM) e degli altri Istituti di grado universitario dell'Emilia Romagna, a studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o Istituti di ricerca italiani o stranieri.

L'Azienda, presente coi suoi servizi nelle principali città regionali sedi di corsi universitari, eroga interventi e servizi di sostegno economico, tra i quali: borse di studio; servizio abitativo; contributi vari (straordinari, per programmi di mobilità internazionale, ecc...); servizi di informazione; servizi di accompagnamento di studenti disabili; servizi di orientamento al lavoro; servizi ristorativi. L'Azienda, che ha la propria sede legale a Bologna in Via S. Maria Maggiore 4, è articolata nelle seguenti Sedi territoriali:

- \* Bologna-Romagna (con uffici a Bologna in Via Schiavonia 3, a Cesena in Via Montalti 69 e a Forlì presso la Residenza Sassi Masini in Via Maroncelli 1);
- \* Parma (con uffici in Vicolo Grossardi 4)
- \* Modena e Reggio Emilia (con uffici a Modena in Via Vignolese 671 e a Reggio Emilia in Via Borsellino 26)
- \* Ferrara (con uffici in Via Ariosto 35 ed in Via Saragat 1)

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera del Cda di ER.GO n.95 del 7/12/2011 "Disciplina per la procedura della mobilità volontaria esterna";
- la determinazione della Direttrice n.51 del 31/01/2022 "Piano triennale dei fabbisogni professionali di ER.GO e capacità assunzionale – anni 2022-2024";
- la determinazione della Direttrice n. 397 del 13/06/2022 "Revisione piano triennale dei fabbisogni professionali di ER.GO e capacità assunzionale – anni 2022-2024";
- la determinazione della Direttrice n. 444 del 30/06/2022 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – anni 2022-2024";

## SI RENDE NOTO

Che ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori della Regione Emilia Romagna) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria C disponibile e programmato nell'ambito dell'organico di ER.GO, così come ricapitolato:

n. 1 posto di categoria C (Area Istruttori) profilo professionale "Tecnico Immobili" con sede di lavoro a Bologna.

Il candidato dovrà occuparsi del coordinamento tecnico e amministrativo della manutenzione delle residenze universitarie di ER.GO e, pertanto, sarà chiamato a spostarsi sull'intero territorio regionale. Gli spostamenti saranno riconosciuti come missioni a partire dalla sede ER.GO di assegnazione.

In particolare sarà chiamato a occuparsi delle seguenti attività elencate:

- Istruire pratiche di fattibilità inerenti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie
- Monitoraggio degli standard abitativi e supporto al miglioramento in termini di efficienza energetica
- Monitoraggio degli standard abitativi e supporto al miglioramento in termini di funzionalità, con particolare attenzione all'abbattimento di barriere architettoniche e all'adeguamento degli alloggi alle esigenze degli studenti con disabilità
- Sopralluoghi presso le residenze universitarie e organizzazione degli interventi con le imprese specializzate ai fini della corretta esecuzione delle manutenzioni nei termini contrattuali
- Istruttorie relative alle specifiche tecniche per capitolati speciali di appalto per l'acquisizione di arredi per le residenze universitarie
- Istruttorie relative alle specifiche tecniche per capitolati speciali di appalto per l'affidamento di interventi di manutenzione straordinaria.
- Redazione di determinazioni e liquidazione fatture

### **Requisiti di ammissione**

1. essere assunto/a (con contratto regolato dall'art. 2, co. 2, D.Lgs 165/2001), a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C dell'ordinamento professionale per gli Enti locali, o in aree equivalenti di altri comparti; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).
2. essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria – profilo di cui al presente avviso di mobilità o equivalenti, oppure in altri profili, ma con esperienza e competenze in linea con i profili professionali oggetto del presente avviso;
3. avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale in oggetto;
4. assenza di procedimenti disciplinari in corso;
5. non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
7. assenza di condanne penali neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei

delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. (vedi nota 1);

8. assenza di procedimenti penali pendenti;
9. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL 2019-2021 del comparto “Funzioni locali”;
10. assenza di licenziamento, dispensa, destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni e di dichiarazione di decadenza dal pubblico ufficio;
11. di essere in possesso di diploma di Geometra o di un eventuale titolo superiore in ambito tecnico la cui attinenza verrà valutata dalla commissione;

I requisiti necessari all’ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

### **Competenze professionali**

Per le competenze professionali si reinvia all’allegata scheda descrittiva.

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata A.R. (nel qual caso farà fede il timbro dell’ufficio postale) al seguente indirizzo: ER.GO – Servizio Risorse Umane – Via Santa Maria Maggiore, 4, 40121 Bologna;
- invio tramite PEC all’indirizzo [personale@postacert.er-go.it](mailto:personale@postacert.er-go.it)<sup>1</sup>
- consegna a mano presso il Protocollo Generale di ER.GO (Via Santa Maria Maggiore, 4, 40121 Bologna) dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l’esclusione dalla procedura i seguenti documenti:

- il curriculum-vitae (C.V.) in formato Europass, disponibile al sito: <https://europa.eu/europass/it>
- copia di un documento di identità valido;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall’art. 30 del d.lgs. 165/2001 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;

Scadenza per la presentazione della domanda: **24 febbraio 2023 alle ore 12.00.**

Non saranno ammesse:

- le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza;
- le domande spedite entro il termine, ma non pervenute entro il giorno **27 febbraio 2023** alle ore 12.00.

---

<sup>1</sup> L’invio tramite PEC deve avvenire da indirizzo di posta certificata, la documentazione può essere sia firmata digitalmente sia firmata sul cartaceo e poi scansionata e inviata come allegato alla PEC.

### **Procedura Valutativa**

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, verrà istituita una Commissione di valutazione composta da un dirigente dell'Azienda e due funzionari aggiunti.

Verrà elaborata una graduatoria secondo i criteri sotto riportati.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita (fino a **MAX punti 20**): 2 punti per ogni anno di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato nella pubblica amministrazione fino ad un massimo di 20 punti;
- b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi) (fino a **MAX punti 10**) così distribuiti:
  - 2 punti in relazione alla votazione del diploma di scuola media superiore;
  - 3 punti in caso di laurea triennale;
  - 2 punti in caso di laurea specialistica o magistrale (in caso di laurea vecchio ordinamento verranno attribuiti 5 punti);
  - 2 punti in relazione al voto di laurea (tenendo in considerazione il voto di laurea più favorevole);
  - 1 punto a discrezione della commissione in base all'attinenza del curriculum al profilo richiesto.

Successivamente i candidati vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

La Commissione si riserva la possibilità di convocare al colloquio solo i candidati che si posizionano entro il 10° posto nella graduatoria parziale in esito alla valutazione dei curricula.

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura della Commissione prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire, conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali informatiche o linguistiche), conoscenza dei software specifici indicati nella scheda tecnica – motivazioni e interesse al ruolo (**MAX punti 30**).

### **I colloqui potranno svolgersi in presenza o in videoconferenza.**

La convocazione del colloquio in presenza o il link per il collegamento verranno inviati tramite mail.

La graduatoria finale dei candidati è espressa in sessantesimi.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale della Commissione, sul sito Internet dell'Azienda entro 90 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Il trasferimento del lavoratore eventualmente prescelto ad esito della presente procedura di mobilità sarà effettuato solo dopo rilascio del nulla osta o definizione del termine iniziale della mobilità in uscita da parte dell'Ente di appartenenza che dovrà avvenire entro un termine congruo (che sarà individuato nella richiesta di nulla osta).

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è facoltà di ER.GO, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura esplica la sua validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'avviso. ER.GO, secondo criteri di economicità ed ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 1 anno decorrente dalla data di pubblicazione degli esiti.

### **Norme finali**

ER.GO si riserva la facoltà di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

L'eventuale assunzione a seguito della presente procedura è subordinata all'esito delle comunicazioni ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari almeno a 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale di ER.GO alla pagina [www.er-go.it](http://www.er-go.it) Sezione Ricerca di personale.

Il presente avviso viene inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna (BURERT) - parte terza.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane

- Zanetti Barbara [bzanetti@er-go.it](mailto:bzanetti@er-go.it);
- Bizzarri Lisa [lbizzarri@er-go.it](mailto:lbizzarri@er-go.it)

La Dirigente  
Dott.ssa Monica Lodi

**Nota 1:**

Articolo 314 - Peculato; Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui;  
Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Articolo 317 - Concussione; Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;  
Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;  
Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;  
Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;  
Articolo 323 - Abuso d'ufficio; Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio  
Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio  
Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;  
Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica  
Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità  
Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa